

ДОВЕРЕННОСТЬ
руководителю филиала юридического лица

(дата совершения доверенности – прописью)

(место совершения доверенности)

(полное наименование организации)
находящ _____ по адресу: _____,
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(вид учредительного документа)

в соответствии с пунктом _____
(вид учредительного документа)

настоящей доверенностью уполномочивает _____ (Ф.И.О.), паспорт
серии _____ № _____, выданный _____,
проживающего(ую) по адресу: _____, являющегося(уюся)
директором _____
(местонахождение филиала)

филиала _____,
(полное наименование организации)

осуществлять руководство _____
(местонахождение филиала)

филиалом, представлять интересы

(полное наименование организации)
в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах, в отношениях с любыми
органами, организациями и гражданами, осуществлять защиту этих интересов, выступать
от имени _____
(полное наименование организации)

с правами:

– обеспечивать выполнение решений органов _____
(наименование организации),

касающихся деятельности филиала;

– самостоятельно решать все вопросы деятельности филиала, отнесенные Положением о
_____ к ведению филиала;

– совершать сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени
_____ (наименование организации)

выступает филиал;

– распоряжаться имуществом, в том числе денежными средствами филиала, в пределах,
установленных Положением о _____;

– заключать договоры, в том числе трудовые;

– выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия;

– открывать счет в банке и санкционировать проведение операций по счету;

– совершать все процессуальные действия, необходимые для ведения дел с участием
_____ (полное наименование

организации) в арбитражном суде, со всеми процессуальными и иными правами, в том

числе с правом подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачи дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменение основания или предмета иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также с правом на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта арбитражного суда, получения присужденных денежных средств или иного имущества;
– совершать все процессуальные действия, необходимые для ведения дел с участием

_____ (полное наименование организации)

в судах общей юрисдикции, со всеми процессуальными и иными правами, в том числе с правом на подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег;

– осуществлять иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, Положением о _____ или возложенные на него органами _____.

(наименование организации)

Образец подписи _____ (Ф.И.О.)

(место для образца подписи)

удостоверяю: _____

(подпись и Ф.И.О. лица, подписавшего доверенность).

Доверенность действительна до _____
(срок действия доверенности указывается прописью)

Руководитель организации

(или иное лицо, уполномоченное учредительными документами выдавать доверенности):

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Круглая печать организации