

**В Арбитражный суд г. Санкт – Петербурга
и Ленинградской области**
191015, Суворовский пр., д. 50/52

Истец: _____
адрес: _____

телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Ответчик: _____
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Цена иска: _____ рублей
Госпошлина: _____ рублей

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о взыскании неустойки за просрочку возврата тары

_____ 20__ года ответчик (покупатель) оплатил выставленный истцом (поставщик) счет от _____ 20__ г. №__ на поставку _____ (_____). Таким образом, между истцом и ответчиком был заключен договор поставки (п. 2 ст. 432 и п. 3 ст. 438 ГК РФ), во исполнение которого истец поставил ответчику _____ (_____).

В оплаченном ответчиком счете от _____ 20__ г. №__ (оферта) предусмотрена обязанность покупателя в срок до _____ 20__ года вернуть тару. В случае задержки возврата тары покупатель обязуется уплатить неустойку в размере _____.

Так как тара была возвращена только _____ 20__ года (_____), то ответчик обязан уплатить истцу неустойку в размере _____ (_____) руб. __ коп.

В силу статей 309 и 310 Гражданского кодекса РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом. Не допускается односторонний отказ от исполнения обязательств.

В связи с вышеизложенным, а также на основании счета от _____ 20__ г. №__, статей 309 и 310 Гражданского кодекса РФ и статей 4, 27, 125, 126 Арбитражного процессуального кодекса РФ

прошу:

1. Взыскать с ответчика в пользу истца сумму неустойки за просрочку возврата тары в размере _____ (_____) руб. __ коп.
2. Возложить на ответчика обязанность по возмещению судебных расходов.

Приложения:

1. Копия счета от _____ 20__ г. № _ – на _ стр.
2. _____ – на _ стр.
3. _____ на _ стр.
4. _____ на _ стр.
5. Копия претензии от _____ 20__ г. № _ – на _ стр.
6. Уведомление о вручении претензии – на _ стр.
7. Документы, подтверждающие направление ответчику копии искового заявления и приложенных к нему документов (почтовая квитанция, уведомление о вручении заказного письма), – на _ стр.
8. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (платежное поручение и т. п.), – на _ стр.
9. Копия свидетельства о государственной регистрации – на _ стр.
10. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления, – на _ стр.
11. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о местонахождении истца и ответчика – на _ стр.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

М.П.